

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ

ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ И ОБРАЗОВАНИЯ № 7
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

Трап

« 01 » 04 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ЦРО № 7

С.А. Войтас

20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы
Центр реабилитации и образования № 7
Департамента труда и социальной защиты населения
города Москвы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел безопасности (далее – ОБ) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Центр реабилитации и образования № 7 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБОУ ЦРО № 7).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями изложенными в нормативных документах по обеспечению антитеррористической защищенности, обеспечению охраны труда, пожарной безопасности и безопасности образовательного и реабилитационного процесса в учреждении.

1.2. Отдел безопасности создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.3. Отдел безопасности возглавляет начальник отдела безопасности, назначаемый на должность приказом директора учреждения.

1.4. Работники отдела безопасности назначаются и освобождаются от должности на основании приказа руководителя по представлению начальника отдела безопасности.

1.5. Начальник отдела безопасности подчиняется заместителю директора по общим вопросам, директору учреждения. Сотрудники отдела безопасности подчиняются непосредственно начальнику отдела безопасности, заместителю директора по общим вопросам, директору учреждения.

1.6. Деятельность отдела безопасности регламентируется:

Внешними документами:

Законодательными и нормативными актами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне, пожарной безопасности, трудовым законодательством, охраной труда и безопасностью дорожного движения, порядком организации пассажирских и грузовых перевозок по РФ.

Внутренние документы:

Стандарты ГО, Коллективный договор, Устав учреждения, Положение об отделе безопасности, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка.

1.7. В отделе безопасности находится документация по организации и деятельности ОБ.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Структуру и штатную численность отдела безопасности утверждает директор Учреждения.

2.2. Начальник отдела безопасности контролирует исполнение обязанностей сотрудниками отдела в соответствии с должностными инструкциями.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБ

- 3.1 Обеспечение комплексной безопасности воспитанников и сотрудников Учреждения.
- 3.2 Организация и обеспечение физической охраны, антитеррористической и инженерной защищенности, контрольно-пропускного режима, сохранности имущества Учреждения.
- 3.2.1. Организация работы по обеспечению безопасности во время проведения образовательного и реабилитационного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в Учреждении.
- 3.2.2. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, министерства по чрезвычайным ситуациям, гражданской обороны, военным комиссариатом, ГАИ, другими органами и организациями, в том числе находящимися на территории муниципального образования по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности учреждения, ГО, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций.
- 3.2.3. Обеспечение функционирования Учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 3.2.4. Разработка планирующей и отчетной документации по вопросам ГО, безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения.
- 3.2.5. Организация обучения сотрудников Учреждения в области ГО, антитеррористической, пожарной безопасности и гражданской обороны.
- 3.2.6. Организация и проведение занятий и тренировок с сотрудниками Учреждения по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта.
- 3.2.7. Разработка и осуществление комплекса мер по противодействию проявлениям экстремизма в среде воспитанников и сотрудников.
- 3.2.8. Эксплуатация и поддержание в работоспособном состоянии систем безопасности, видеонаблюдения, пожарной сигнализации.
- 3.2.9. Разработка наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для воспитанников и сотрудников.
- 3.2.10. Обеспечение соблюдения установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня.
- 3.2.11. Устранение причин и условий, способствующих умышленному повреждению, порчи имущества, техногенным авариям и происшествиям.
- 3.2.12. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, проведением работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

3.2.13. Обеспечение сохранности государственной и иной охраняемой законом тайны, неразглашения иных сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство воспитанников, их родителей, сотрудников Учреждения.

3.2.14. Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности и гражданской обороне, контроль за проведением инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) сотрудников по безопасности, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и гражданской обороне.

3.3. Организация автомобильных перевозок.

3.3.1. Обеспечение безопасных перевозок автомобильным транспортом.

3.3.2. Организация подачи уведомлений в ГИБДД об организованной перевозке детей.

3.3.3. Обеспечение содержания, своевременного ремонта, технического обслуживания и прочих операций автомобильного, самоходного транспорта учреждения.

3.3.4. Эксплуатация автотранспорта в соответствии с техническими регламентами, иным законодательством РФ.

3.3.5. Учет ГСМ и ТМЦ.

3.3.6. Своевременное плановое проведение ТО.

3.3.7. Своевременное страхование автотранспорта.

3.3.8. Проведение инструктажей с водителями и сопровождающими лицами.

3.3.9. Разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование транспортного обеспечения деятельности учреждения.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами ОБ осуществляет следующие функции:

4.1. Организационно-технические:

- обеспечение установки охранно-пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»
- организация установки систем контроля доступа и обеспечение работоспособности систем видеонаблюдения
- организация аттестации помещений и объектов хранения материальных ценностей.
- обеспечение установки и эксплуатации технических средств защиты
- контроль выполнения договоров на установку, ремонт инженерно-технических средств защиты, средств связи.

4.2. Охранные:

- обеспечение контрольно-пропускного режима
- охрана имущества
- обеспечение проведения планового образовательного и реабилитационных процессов в штатном режиме
- эксплуатация и контроль работоспособности технических средств охраны
- обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий
- обеспечение работоспособности противопожарной системы
- обеспечение контроля прохода (выхода/выезда) воспитанников, работников, посетителей на территорию учреждения
- контроля въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения
- контроль санкционированного вноса (выноса) материальных ценностей
- исключение несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения
- разработка системы организационных и технических мер, регламентирующих внутри объектовый режим, организация и контроль их выполнения
- разработка документов, регламентирующих пропускной режим.

4.3. Профилактические:

- предупреждения террористических актов в здании и на территории учреждения
- проведение тренировок с персоналом по действиям при ЧС
- обеспечение регулярных осмотров охраняемого объекта
- взаимодействие с правоохранительными органами.

4.4. Составление оптимальных маршрутов движения автотранспорта.

4.5. Определение необходимого количества и видов транспортных средств, запасных частей для бесперебойной работы автотранспорта, техники, СММ учреждения.

4.6. Обеспечение рационального использования транспортных средств.

4.7. Обеспечение своевременного технического обслуживания, ремонта транспортных средств, техники, СММ.

4.8. Разработка и проведение организационно-технических мероприятий, направленных на совершенствование организации автомобильных перевозок.

4.9. Ведение документации, относящейся к функции отдела.

5. ПРАВА

ОБ для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Запрашивать от структурных подразделений учреждения необходимую информацию (материалы) для разработки мероприятий по обеспечению комплексной безопасности.

- 5.2. Проводить в пределах своей компетенции переговоры со сторонними организациями.
- 5.3. Требовать от работников учреждения соблюдения пропускного режима, правил пожарной безопасности и охраны труда установленных в учреждении.
- 5.4. Иметь доступ на все объекты учреждения, а также ко всем источникам и носителям информации учреждения.
- 5.5. При наличии оснований производить проверку документов работников и посетителей учреждения, рабочих мест, а также досмотр транспортных средств.
- 5.6. Получать объяснения, наводить справки и получать необходимую информацию.
- 5.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 5.7. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. В процессе деятельности ОБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения по вопросам обеспечения комплексной безопасности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет начальник ОБ.
- 7.2. Степень ответственности работников отдела ОБ определяется должностными инструкциями.
- 7.3. Начальник ОБ и другие сотрудники ОБ несут персональную ответственность за оформляемые ими документы.